
Delårsrapport mars 2026

Kulturnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning.....	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	4
2.1	Verksamhetens utveckling	4
2.2	Utveckling inom personalområdet.....	5
2.3	Ekonomisk uppföljning.....	9
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	10
3.1	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....	10
4	Insamling av information inför budget 2027	12
5	Styrinformation till nämnden	14
5.1	Väsentliga avvikelser	14
5.2	Förvaltningens indikatorer	15
5.3	Fördjupad ekonomisk uppföljning	20
6	Redovisning av nämndens uppdrag	22
6.1	Uppdrag från kommunfullmäktige	22
6.2	Uppdrag från kulturnämnden	28

1 Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i mars att godkänna reviderat inhyrningsbeslut avseende Göteborgs konstmuseum. Det innebär att arbetet med om- och tillbyggnaden av konstmuseet nu går in i en mer operativ fas.

Kommunfullmäktige antecknade samtidigt kulturnämndens redovisning av uppdraget, att säkerställa att andelen av kapital- och driftkostnader som idag bekostas av kommunala skattemedel inte ökar, och förklarade uppdraget ej fullgjort. Kulturförvaltningen planerar att redovisa fortsatt omhändertagande av uppdraget till kulturnämnden under det fjärde kvartalet 2026.

Utmärkelsen *Årets utställning* delas varje år ut till en utställning vid svenskt museum. Utställningen *Apokalyps – från yttersta domen till klimathot* vid Göteborgs konstmuseum har nominerats till utmärkelsen. Utmärkelsen *Årets museum* delas varje år ut till ett svenskt museum. Röhsska museet har nominerats till utmärkelsen. Vinnarna kommer att meddelas i april 2026.

Stadens bibliotekskatalog har uppdaterats. Den nya webbsidan har bättre sökfunktioner samtidigt som den ger möjlighet till lästips. Avsikten är att den nya bibliotekskatalogen, som bättre möter skärpta krav på digital tillgänglighet, ska bidra till läslust.

Kulturförvaltningen har arbetat fram en överenskommelse för lokal samverkan för kultur på barn och ungas fritid. Överenskommelsen ska utveckla en långsiktig samverkan för ett utökat, kvalitativt och mer samordnat utbud av kulturaktiviteter i fyra områden där barn i lägre utsträckning deltar i kultur. Områdena är Hammarkullen, Tynnered/Frölunda, Biskopsgården och Bergsjön. Förvaltnings AB Framtiden finansierar aktiviteter inom ramen för överenskommelsen, motsvarande sex miljoner kronor under tre års tid.

Kulturnämnden har beviljat en förfrågan från den internationella fristadsorganisationen ICORN om att vara värd ICORN:s internationella nätverksmöte 2027, i samverkan med Västra Götalandsregionen. Göteborg är Sveriges första fristad och staden har varit medlem i ICORN sedan organisationen bildades 2006. Att bjuda in samtliga ICORN-städer till Göteborg manifesterar stadens långsiktiga engagemang för fristadssystemet, yttrandefrihet och konstnärlig frihet.

I rapporten ges en möjlighet för nämnder och styrelser att lämna information som bedöms ha påverkan på nämndens uppdrag inför kommande år. Kulturförvaltningen redovisar information om kulturstödet omfattning i de tre storstadskommunerna. Förvaltningen överlämnar informationen utan egen bedömning. Vidare redovisar förvaltningen hur förändringar i plan- och bygglagen påverkar omfattningen på nämndens kulturmiljöuppdrag.

Utfallet för perioden är 9,0 miljoner kronor, vilket är en positiv budgetavvikelse på 7,2 miljoner kronor. Den främsta förklaringen är ännu ej nyttjade centrala medel. Förvaltningen prognostiserar ett överskott om 2,1 miljoner kronor på helåret 2026, vilket förklaras av att nämndens gävomedel (konst) redovisas som en anläggningstillgång.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Bruttokostnadsutveckling (%)	+4,4	+5,0
Nettokostnadsutveckling (%)	+4,8	+6,2
Personalvolymsutveckling (%)	+0,4	+0,7

Effektmått och övriga nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2026	Prognos helår 2026	Utfall helår 2025	Utfall helår 2024
Antal besök, museer, konsthall och bibliotek	1 026 999	4 020 000	3 924 840	3 967 420
Antal besök, museer och konsthall	173 469	720 000	701 932	806 401
Antal besök, bibliotek	853 530	3 300 000	3 222 908	3 161 019
Antal mediautlån, bibliotek	1 023 678	4 000 000	3 818 795	3 841 676

Utfallet för brutto- och nettokostnadsutveckling följer kompensation för kostnadsökningar (index) och ramförstärkning mellan 2025 och 2026.

Prognosen per mars innebär en ökning av brutto- och nettokostnaden, vilket förklaras av att hela kommunbidraget förväntas förbrukas under 2026 till skillnad från 2025.

Förvaltningens prognos är att antalet årsarbetare ökar marginellt jämfört med utfallet 2025 (knappt 1 procent). Förklaringen är främst ett antal nya uppdrag, så som nationell samordning av det internationella fristadsprogrammet ICORN och värdskap för konferensen Eurocities Culture Forum 2026, samt ökad ambitionsnivå gällande uppmärksammande av nationella minoriteter och stärkt säkerhetsorganisation.

Förvaltningens prognos är att antalet besök till museer och konsthall under 2026 kommer att nå upp till målvärdet om 720 000 besök. Utfallet för perioden är 7 procent lägre än motsvarande period föregående år, vilket främst beror på att Göteborgs Konsthall nu är stängd under flytten till Gamlestaden samt att Göteborgs konstmuseums utställning *Ilon Wiklands bildvärldar* var en mycket populär utställning. Därtill är det nya utställningsutbudet avsevärt lägre på grund av att resurser behöver omprioriteras från utställningsproduktion till projektet flytt av museisamlingarna.

Prognosen för antalet besök till biblioteken motsvarar förvaltningens målvärde för helåret 2026. Antalet besök till biblioteken är 6 procent högre än

motsvarande period föregående år. Det förklaras främst av att Frölunda kulturhus och bibliotek har återöppnat efter renovering samt att Hammarkullens bibliotek delvis var stängt på grund av en vattenläcka under inledningen av år 2025. Frölunda bibliotek har nu i princip samma antal besök som före renoveringen.

Prognosen för antalet mediautlån vid biblioteken motsvarar målvärdet för helåret 2026. Utfallet för perioden är 2 procent högre än motsvarande period föregående år, vilket främst förklaras av att Frölunda kulturhus och bibliotek har återöppnat. Frölunda bibliotek har nu i princip samma antal mediautlån som före renoveringen.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Kulturförvaltningen bedömer att det inte finns några väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling som är av vikt ur ett kommunledningsperspektiv och därför ska rapporteras till kommunstyrelsen.

2.2 Utveckling inom personalområdet

2.2.1 Personalvolymsutveckling

	Jan-mar 2026	Jan-mar 2025	Prognos 2026	Utfall 2025
Antal årsarbetare	175,2	175,9	688	683

Förvaltningens prognos är att antalet årsarbetare ökar marginellt jämfört med utfallet 2025 (knappt 1 procent). Förklaringen är främst ett antal nya uppdrag, så som nationell samordning av det internationella fristadsprogrammet ICORN och värdskap för konferensen Eurocities Culture Forum 2026, samt ökad ambitionsnivå gällande uppmärksammande av nationella minoriteter, förstärkt säkerhetsorganisation samt stärkt miljöarbete.

Förvaltningen konstaterar minimala förändringar i personalvolymsutveckling och prognos för olika yrkesgrupper i förvaltningen. Under första kvartalet minskade personalvolymen för administratörer med 1,4 årsarbetare, vilket främst beror på minskning av administrativa uppgifter och kostnader. Inom övriga grupper ser förvaltningen störst förändringar inom yrkesgruppen kultur- och museipersonal. Befattningen processledare minskade med 1,3 årsarbetare medan befattningarna samordnare samt utvecklingsledare ökad med 1,6 respektive 1,8 årsarbetare, vilket beror på ökad resurssättning av befintliga uppdrag.

2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljning av aktiva åtgärder

Förvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter.

Identifierade hinder och risker

I förvaltningens senaste undersökning, genomförd under 2024 och baserad på

medarbetardialoger, chefsuppföljningar samt analys av incidentrapporter och personalstatistik, identifierades följande förvaltningsövergripande hinder och risker för lika rättigheter och möjligheter:

Förvaltningen har identifierat att förekomst av kränkande särbehandling, såväl internt i organisationen som från brukare, innebär risker och hinder i arbetet med att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter. Vidare har risker och utvecklingsbehov identifierats kopplat till bristande personsäkerhet i publik verksamhet, ojämställda yrkesgrupper samt upplevd otydlighet kring befintliga karriärvägar.

Undersökningen har även visat på risk för ojämlika villkor kopplat till icke konkurrenskraftiga löner för vissa yrkesgrupper och vissa äldre medarbetare, samt bristande information och stöd till medarbetare i samband med föräldraledighet.

Genomförda åtgärder under föregående år och resultat

Utifrån identifierade hinder och risker, samt utvecklingsområden genomförde förvaltningen under föregående år flera förvaltningsövergripande åtgärder:

I syfte att stärka trygghet och säkerhet i publik verksamhet genomfördes utbildningar i trygghet och säkerhet, vilket har lett till ökad upplevd trygghet samt förbättrad kännedom om säkerhetsrutiner bland medarbetare. Förekomst av känd kränkande särbehandling har hanterats skyndsamt i enlighet med gällande rutiner, vilket bidragit till tydlighet och förtroende för organisationens arbetssätt. För att motverka diskriminering i rekryteringsprocesser har arbetet med normkritiska metoder fortsatt att utvecklas. Detta har bland annat skett genom vidareutveckling av anonymiserade ansökningar, där kandidater besvarar strukturerade urvalsfrågor istället för att lämna personligt brev, i syfte att skapa ett mer likvärdigt och kompetensbaserat urval. En gemensam rutin för hantering av arbetsmarknadsåtgärder och praktik har tagits fram i syfte att stödja chefer och säkerställa en mer likvärdig och systematisk process.

Utifrån genomförda löneanalyser har satsningar gjorts för att stärka löneutvecklingen för utpekade grupper, bland annat bibliotekarier, vilket bidrar till mer konkurrenskraftiga villkor. Kompetensutveckling för chefer har genomförts med fokus på kommunikativt ledarskap, vilket har stärkt chefernas förmåga att arbeta kommunikativt och bidragit till en mer sammanhållen och tydlig organisation.

För att förbättra villkoren för föräldralediga har stödmaterial för strukturerade samtal före, under och efter föräldraledighet tagits fram och gjorts tillgängligt, vilket har syftat till att förbättra medarbetarnas upplevelse av information och stöd i samband med ledighet. En uppföljning kopplad till upplevelse av information, stöd och möjligheter vid föräldraledighet kommer att genomföras våren 2026.

Planerade åtgärder utifrån senaste undersökningen

Utifrån kvarstående och identifierade hinder och risker planerar förvaltningen följande förvaltningsövergripande åtgärder kommande år:

Fortsatt kompetensutveckling för chefer ska genomföras med fokus på inkludering, normkritik och kompetensbaserad rekrytering. Vidare planeras arbete med att skapa strukturer för erfarenhetsutbyte inom mänskliga rättigheter, samt ökade möjligheter till reflektion och dialog mellan arbetsgrupper.

Stödet till föräldralediga ska fortsatt utvecklas genom ökad dialog och tydligare kommunikation mellan arbetsplats och medarbetare under ledighetstiden. Samtliga insatser kommer att tidsättas i enlighet med stadens styrande dokument samt följas upp och utvärderas årligen.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Förvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete har genomförts i förvaltningens nio lokala samverkansgrupper (LSG) och har redovisats till förvaltningens samverkansgrupp (FSG) enligt standardiserad checklista. De avvikelser i systematik som noteras finns inom uppföljningsområdet kunskap: tillräckliga arbetsmiljökunskaper hos skyddsombud, repetition och kunskaps-påfyllnad för chefer samt säkerställande av kunskap kring och arbetssätt för när flera chefsnivåer eller funktioner delar ansvar i arbetsmiljöarbetet, exempelvis vid samlokalisering.

Förvaltningen har nyligen systematiserat hur information om stadens grundläggande arbetsmiljöutbildning (GAM) informeras till nya skyddsombud. Syfte med åtgärden är att arbetssättet ska bidra till en generell kunskapshöjning bland skyddsombud.

Förvaltningen planerar att ta fram en rekommendation för när erfarna chefer ska fylla på arbetsmiljökunskaper genom att delta i stadens repetitionsutbildning. Därefter ska beskrivning av ett systematiskt arbetssätt tas fram och förankras. Planering sker under våren och implementering under hösten 2026.

Förvaltningen har sedan tidigare tagit fram ett dialogstöd i syfte att stärka samarbetet i arbetsmiljöfrågor mellan chefsnivåer- och funktioner. Detta stödmaterial kan återlanseras med en tydligare riktning till berörda chefer. Insatsen kommer genomföras under hösten 2026.

De största arbetsmiljöriskerna

De tre största arbetsmiljöriskerna är förekomst av kränkande särbehandling, arbetsbelastning och återhämtning samt chefers organisatoriska förutsättningar.

Andelen medarbetare som upplever kränkande särbehandling eller mobbning har minskat marginellt jämfört med föregående år. Kränkande särbehandling och trakasserier beskrivs ske i lika hög utsträckning från kollegor/chef som från besökare/brukare. Förvaltningen har sedan tidigare gått ut med APT-information angående stadens rutin vid kränkande särbehandling, trakasserier och repressalier i arbetslivet, vilket fortlöper enligt årshjul. Förvaltningen planerar ytterligare utbildningsinsatser för att stärka kunskap och motståndskraft gällande otillåten påverkan.

Chefernas organisatoriska förutsättningar är ett identifierat och prioriterat utvecklingsområde inom förvaltningen. Analysen är en sammanvägning av svar på årlig medarbetarundersökning, dialoger inom förvaltningens chefsgrupp samt genomförd riktad undersökning angående chefers förutsättningar. Arbetet med att stärka chefernas förutsättningar pågår med stöd av konsulter. Insatsen syftar till att identifiera konkreta åtgärder med positiv påverkan på såväl chefers som medarbetares arbetsmiljö.

Upplevelsen av arbetsbelastning och återhämtning för medarbetare är oförändrad och därmed ett fortsatt utvecklingsområde. Chefernas resultat

avseende arbetsbelastning och möjlighet till återhämtning har sjunkit och är fortsatt betydligt lägre resultat än medelvärdet i Göteborgs Stad. De insatser som pågår och planeras gällande chefernas organisatoriska förutsättningar syftar även till förbättring av chefers och medarbetares arbetsbelastning och återhämtning.

Samtliga åtgärder ryms inom förvaltningens rådighet och budget.

Främjande arbetsmiljöarbete med friskfaktorer

Förvaltningen har under 2025 inlett ett arbete med att kunskapshöja gällande friskfaktorer och hur metodiken kan användas för att bidra positivt till arbetsmiljön. HR, chefer och fackliga företrädare och skyddsombud har varit målgrupp för kunskapshöjande insatser. Uppföljning av riskbedömningar kopplade till förvaltningens organisationsförändring genomfördes med ett uttalat friskfaktorfokus med framtaget stödmaterial. I arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) kunde enheter välja att dokumentera sin handlingsplan i en mall framtagen för att främja friskfaktorfokus. Mallen var valbar eftersom enheterna har kommit olika långt i arbetet med friskfaktorer.

Under 2026 planerar förvaltningen att fortsätta med kunskapshöjande insatser kring hur friskfaktorer kan användas i arbetsmiljöarbetet genom ytterligare information till chefer och skyddsombud samt eventuellt riktade workshoppar på enskilda enheter där utrymme finns.

Uppföljning av allvarliga arbetsplatsolyckor och dödsfall

Det senaste kalenderårets händelser visar på tre fall av allvarliga tillbud utan personskada. Samtliga fall har hanterats enligt förvaltningens eller stadens rutiner. Bedömningen är att förvaltningens beredskap för hantering av allvarliga händelser är god. Rutiner finns och är förankrade, kunskaper för hantering av allvarliga händelser är tillräcklig, ett samarbete finns för att lösa uppkomna situationer och ett lärande och förankring efter inträffade händelser och vidtagna åtgärder fungerar både genom olika ledningsgrupper och samverkansgrupper, samt på förekommen anledning även inom berörda arbetsplatsträffar.

Typ	Antal	Orsak	Åtgärd
Dödsfall på grund av arbetsolycka	0		
Allvarlig arbetsolycka	0		
Allvarligt tillbud utan personskada	3	1. Besökare med kniv i publik lokal 2. Allvarligt hot över telefon 3. Fuktlukt i lokaler (tillbud som påverkat flera medarbetare)	1. Aktuella rutiner tillämpades vid situationen. Polis tillkallades och lokalen utrymdes. Ingen kom till fysisk skada. Berörda medarbetare erbjöds stöd efter händelsen. Utredning visar att liknande situationer är svåra att undvika då verksamheten är öppen för allmänhet. Aktuella rutiner och vidtagna åtgärder bedöms som tillräckliga. 2. Medarbetaren erbjöds stöd, hens telefonnummer byttes ut och sårbarhetsanalys gällande digitala avtryck genomfördes. Aktuella rutiner tillämpades och bedömdes som tillräckliga. Händelsen polisanmäldes. Arbetsmiljöverket genomförde inspektion och konstaterade att inga ytterligare åtgärder var nödvändiga. 3. Samverkan upprättades mellan

			arbetsgivaren, fastighetsägaren samt arbetsmiljöingenjör. Kortsiktiga åtgärder har vidtagits. Mer omfattande justeringar i lokalerna är planerade av fastighetsägaren. Arbetsgivaren bevakar och följer upp. Anmälan till Arbetsmiljöverket gjordes och avskrevs på grund av pågående insats med fastighetsägaren.
--	--	--	--

2.3 Ekonomisk uppföljning

2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	36,6	35,2	1,4	35,6	151,4	150,2	147,8	151,4
Kostnader	-222,2	-228,1	5,9	-212,7	-927,8	-926,2	-926,8	-882,3
Kommunbidrag	193,3	193,3	0	184	773,1	772,1	773,1	736,5
Kommun-interna bidrag	1,3	1,4	-0,1	1,2	5,4	5,9	5,9	3,4
Resultat	9,0	1,8	7,2	8,1	2,1	2,1	0	8,9

2.3.2 Utfall till och med perioden

Utfallet för perioden är 9,0 miljoner kronor, vilket är en positiv budgetavvikelse på 7,2 miljoner kronor. Den främsta förklaringen är att kostnaderna avviker positivt mot periodiserad budget med 5,9 miljoner kronor, vilket främst beror på ännu ej nyttjade centrala medel.

Utfallet per mars 2026 är jämförbart med utfallet per mars 2025. Skillnaden mellan åren beror på kompensation för kostnadsökningar (index) och ramförstärkning.

2.3.3 Prognos

Förvaltningen prognostiserar ett överskott om 2,1 miljoner kronor på grund av att kulturnämndens gåvomedel (konst) redovisas som en anläggningstillgång.

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för tillämpning av regelverk för investeringar och anläggningstillgångar stannar resultateffekten, av gåvor som anläggnings-tillgångar, normalt kvar hos berörd förvaltning om beloppet inte är betydande, men det får inte användas till att täcka andra löpande driftskostnader.

Förvaltningen har en reserv för att hantera risker under året. Riskerna följs upp löpande för att förvaltningen vid behov ska kunna agera skyndsamt.

2.3.4 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (belopp i mnkr)	Utfall perioden	Prognos helår	Budgeterat belopp helår
Driftskostnader tillkommande anläggningar	1,3	5,4	5,4
Inhyrning av lokal i slakthuset och omlokalisering av Göteborgs Konsthall	0	0	7,5

Det finns inga avvikelser i driftskostnader för tillkommande anläggningar.

Omlokaliseringen av Göteborgs Konsthall är försenad och beräknas öppna i januari 2027, varför inga resurser kommer att avropas under 2026.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Kulturförvaltningen genomförde 2025 en omorganisation av vissa styr- och stödfunktioner genom centralisering av ekonomi och administrativa funktioner samt kommunikations- och marknadsfunktioner. Förändringen bidrar till en robust och flexibel organisation som över tid är bättre rustad för att klara av förändrade förutsättningar och krav.

Förvaltningens införande av Webb-Office har försenats, då oförutsedda hinder för berörda medarbetares digitala arbetsmiljö behöver hanteras.

Införande av IT-stödet Time Care för schemaläggning inom bibliotek och kulturhus pågår under året i syfte att automatisera vissa arbetsuppgifter och bidra till en mer effektiv och lika hantering av bemanningsfrågor mellan verksamhetsdelarna. Effekt av åtgärden kommer också att bli tydligare kommunikation till medarbetare samt frigörande av arbetstid från administration till verksamhetens grunduppdrag.

Strategisk översyn och effektivisering av digitala kanaler sker genom bla ett underhållsarbete och en översyn av förvaltningens digitala närvaro. Syftet är en mer rättssäker och robust kommunikationsstruktur med större genomslag och effektivare resursanvändning med minskat beroendet av externa aktörer. Åtgärden kommer även att frigöra tid till grunduppdraget.

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat	Minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)
Neddragning av två administrativa tjänster	Mer effektiva arbetssätt har lett till sparad tid	1 500
Pågående/planerade åtgärder	Förväntad effekt	Förväntad minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)
Införande av Webb-Office	Mer resurseffektiv tilldelning av IT-licenser och mer automatiserad hantering av licenser och uppdateringar	500
Införande av IT-stödet Time Care för schema-läggning inom bibliotek och kulturhus	Automatisering av vissa arbetsuppgifter och omfördelning av arbetstid från administration till verksamhetens grunduppdrag	Redovisas i delårsrapport augusti 2026
Strategisk översyn och effektivisering av digitala kanaler	Omfördelning av arbetstid från administration till verksamhetens grunduppdrag	Okänd

3.1.2 Personalvolymsutveckling

Yrkesgrupp (AID)	Ack aa helår 2024	Ack aa helår 2025	Förändring aa 2024/2025	Prognos helår 2026	Orsak till förändring
Administratör	20,5	16,1	-4,3	16	Omorganisation och effektivisering
Handläggare	74,6	76,5	1,9	79	Ökad ambitionsnivå
Ledningsarbete	51,4	50,2	-1,2	50	Vakanser och omorganisation

Förvaltningen har under 2025 genomfört en omorganisation där centralisering av stöd- och styrfunktioner till förvaltningsövergripande nivå har varit i fokus. Omorganisationen har effekter på årsarbetartalet för både administratörer och ledningsarbete, i jämförelsen mellan 2024 och 2025.

För yrkesgruppen administratörer har antalet årsarbetare minskat 2024–2025 till följd av förändrade arbetssätt i den nya organisationen och besparing inom administrativa funktioner. Prognosen för helåret 2026 är densamma som utfallet för helåret 2025. Förvaltningens administrativa funktioner motsvarar i dagsläget den omfattning som krävs för driften.

Yrkesgruppen handläggare består av cirka 80 individer med blandade befattningar. Den ökning i årsarbetartalet som syns 2024–2025 kommer att fortsätta under 2026, vilket beror på att förvaltningen avsätter ökade resurser för att bidra nödvändig utveckling i säkerhetsarbetet.

Prognosen för helåret 2026 för ledningsarbete är densamma som utfallet för helåret 2025. Den marginella minskningen 2024–2025 beror på återkommande vakanser i chefsuppgiften som påverkar arbetad tid samt på omorganisering och omfördelning av uppdrag och ansvar hos en del övriga funktioner som tidigare har kodats som ledningsfunktioner inom avdelningen bibliotek och kulturhus.

De tre yrkesgrupperna ovan är indelade enligt AID-koder, som är ett nationellt

system för gruppering av arbetsuppgifter. Förvaltningen ser behov av att kvalitetssäkra AID-kodningen av olika befattningar.

4 Insamling av information inför budget 2027

Förändringar i plan- och bygglagen påverkar nämndens kulturmiljöuppdrag

Plan- och bygglagen (2010:900) förändrades från december 2025. Förändringarna är de mest omfattande på många år och innebär förändringar för nämndens uppdrag inom kulturmiljö. Förändringarna rör framför allt lov- och byggprocessen. De påverkar vilka åtgärder som kräver bygg-, mark- och rivningslov och även hur ansökningar om lov ska prövas. Även detaljplanering och översiktsplanering påverkas. Förändringarna innebär bland annat att fler byggåtgärder blir bygglovsfria, samtidigt som lovkraven skärps i kulturhistoriskt värdefulla områden och i områden viktiga för totalförsvaret.

Nya krav på kommunernas översiktsplaner är att det ska framgå vilka byggnadsverk, allmänna platser och bebyggelseområden som är särskilt värdefulla ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt. Kommunens ska också redovisa sin syn på vilka hänsyn som krävs för att tillvarata de särskilda värdena. Detta saknas i Göteborgs Stads befintliga översiktsplan.

Kulturförvaltningen inventerar och klassificerar bebyggelsen i staden, vilket väl svarar upp mot de nya kraven. Den förändrade lagstiftningen kommer att leda till ökad efterfrågan på kunskapsunderlag och takten på förvaltningens inventering behöver öka. Det kan i sin tur minska handläggningstiden för stadsbyggnadsförvaltningens lovärenden.

Från och med 2027 bedömer förvaltningen att det utökade uppdraget motsvarar ytterligare tre årsarbetare, motsvarande två miljoner kronor per år.

Lönenivå för bibliotekarier

Kulturförvaltningens lönekartläggning och löneanalys för 2025 visar att bibliotekariernas löneläge är lägre än i samtliga kranskommunerna förutom Kungälv samt lägre än löneläget i Malmö och Stockholm. Även jämfört med stadens lönepolitiska ställningstagande 2025 ligger förvaltningens bibliotekarier generellt lågt. Två tredjedelar av yrkesgruppen når inte medianlönenivån och endast en individ når den 90:e percentilen. Jämfört med andra yrkesgrupper i Göteborgs Stad, i samma BAS-intervall, är bibliotekariernas löneläge också lågt. Bibliotekarier är förvaltningens största yrkesgrupp. Förvaltningen konstaterar att lönenivån inte är konkurrenskraftig och inte når upp till stadens målbild.

Förvaltningen har prioriterat yrkesgruppen i löneöversyn. Givet att bibliotekarier är förvaltningens största yrkesgrupp blir dock effekten inte tillräcklig inom befintligt löneutrymme. För att minska gapet krävs enligt förvaltningens bedömning en större och mer långsiktig satsning.

För att utveckla lönebilderna för bibliotekarier, i paritet med övriga förvaltningar och det lönepolitiska ställningstagandet, samt säkerställa kompetens-

försörjningen bedömer förvaltningen att det krävs en förstärkning av ram, motsvarande 7,5 miljoner kronor från och med 2027.

Kulturstöd per invånare

Kulturförvaltningen har följt upp kulturstödets omfattning i de tre storstads-kommunerna, uttryckt som kronor per invånare (kr/inv). Syftet är redovisa information som har efterfrågats till den politiska budgetberedningen. Förvaltningen överlämnar informationen utan egen bedömning.

En jämförelse av utvecklingen av kulturstöd per invånare 2024–2026 visar att:

- Stockholm har ökat kulturstödet från 173 kr/inv till 191 kr/inv (+10 procent).
- Göteborg har ökat kulturstödet från 135 kr/inv till 145 kr/inv (+7 procent).
- Malmö har ökat kulturstödet från 179 kr/inv till 195 kr/inv (+9 procent).

Den totala kulturstödsbudgeten för det fria kulturlivet i storstäderna 2026 är 193 miljoner kronor i Stockholm, 89 miljoner kronor i Göteborg och 72 miljoner kronor i Malmö.

Beräkningar för Göteborg och Malmö är gjorda utifrån total kulturstödsbudget och befolkningens antal den 31 december 2023 respektive 2025. Uppgifterna för Stockholm är baserade på deras egna beräkningar (sökbara kulturstöd och befolkningsprognoser från Sweco). Stockholm och Malmö har stöd till studieförbund och lokaler i sina kulturstödsbudgetar, vilket inte är fallet i Göteborg. Dessa stödformer har därför exkluderats i jämförelsen. Förvaltningen kommer att följa nyckeltalet årligen från 2026 och framåt.

5 Styrinformation till nämnden

Kulturnämnden har beslutat att delårsrapport mars 2026 ska kompletteras med information om väsentliga avvikelser i grunduppdraget samt avvikelser i arbetet med samlad riskbild och intern kontrollplan 2026. Förvaltningen redovisar även, likt tidigare år, information om förvaltningens indikatorer.

Vidare ska förvaltningen redovisa uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder 2025 (bilaga 2) samt uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet 2025 (bilaga 3).

5.1 Väsentliga avvikelser

Här redovisar förvaltningen väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling i förhållande till nämndens och förvaltningens planering. Med väsentlig avvikelse avses både väsentligt negativa och positiva avvikelser.

Väsentliga avvikelser i grunduppdraget

Förvaltningen har inga väsentliga avvikelser i grunduppdraget att redovisa.

Avvikelser i arbetet med samlad riskbild och intern kontrollplan

Förvaltningen har inga avvikelser att redovisa.

Överenskommelse om extern finansiering av kultur på barn och ungas fritid

Kulturförvaltningen har arbetat fram en överenskommelse för lokal samverkan för kultur på barn och ungas fritid. Överenskommelsen ska utveckla en långsiktig samverkan för ett utökat, kvalitativt och mer samordnat utbud av kulturaktiviteter i fyra områden där barn i lägre utsträckning deltar i kultur. Områdena är Hammarkullen, Tynnered/Frölunda, Biskopsgården och Bergsjön.

Parter som ingår i överenskommelsen är socialförvaltningen Sydväst, socialförvaltningen Nordost, socialförvaltningen Hisingen, grundskoleförvaltningen, Bostadsbolaget, Poseidon, Familjebostäder och Förvaltnings AB Framtiden. Förvaltnings AB Framtiden finansierar aktiviteter inom ramen för överenskommelsen, motsvarande sex miljoner kronor under tre års tid.

Göteborgs konstmuseum har nominerats till utmärkelsen Årets utställning

Utmärkelsen Årets utställning delas varje år ut till en utställning vid svenskt museum av föreningen Forum för utställare. Priset för årets museum delas ut under Sveriges Museers vårmöte i april 2026.

Utställningen *Apokalyps – från yttersta domen till klimathot* vid Göteborgs konstmuseum har nominerats till utmärkelsen. Nomineringen anger: "Övertygande gestaltning av aktuell forskning om undergången. Med dramatisk scenografi och träffsäkert urval av konst speglar *Apokalyps – från yttersta domen till klimathot* inte bara oro och förtvivlan, utan är även kreativitet och tröst i en föränderlig värld."

Röhsska museet har nominerats till utmärkelsen Årets museum

Utmärkelsen Årets museum delas varje år ut till ett svenskt museum. Priset för årets museum delas ut under Sveriges Museers vårmöte i april 2026.

Röhsska museet har nominerats till utmärkelsen. Juryns motivering anger att museet sedan återöppningen 2019 "har tagit djärva och målmedvetna steg i en ny riktning. Genom samlingarna som nav och budskapet 'design finns överallt' utvecklas innovativa arbetssätt där historiska och samtida uttryck möter frågor om hållbarhet, demokrati och gestaltad livsmiljö. Nyskapande utställningar, residens och riktade publika satsningar skapar utrymme för fler röster i samverkan med akademi, bransch och civilsamhälle. Strategiskt arbete med delaktighet och tillgänglighet förflyttar museet mot att aktivt använda design för att förstå och forma samhället."

5.2 Förvaltningens indikatorer

Förvaltningsdirektören har beslutat om en verksamhetsplan. Verksamhetsplanen utgår från kommunfullmäktiges och nämndens budget samt nämndens genomförandeplan. Av verksamhetsplanen framgår förvaltningens indikatorer och målvärden.

Förvaltningen redovisar nedan, för nämndens kännedom, förvaltningens indikatorer och målvärden för budgetmålen. Förvaltningen kommenterar där det finns avvikelser samt informerar om tidpunkt för rapportering för de fall där uppföljning ej sker per mars 2026.

5.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet

Antal programbesök vid bibliotek och kulturhus har ökat med 24 procent jämfört med motsvarande period föregående år. Antal programbesök varav barn och unga har ökat med 36 procent jämfört med föregående år. Förklaringen är främst att Frölunda Kulturhus har återöppnat, tillskott av folkhälsomedel och stimulansmedel för bibliotek i områden med socioekonomiska utmaningar.

Antal museilektioner för barn och unga vid museer och konsthall är 7 procent högre än motsvarande period föregående år. Det förklaras främst av skillnader i när insatserna sker under åren. Prognosen är att målvärdet om 2 000 museilektioner kommer att nås.

Indikator	Utfall jan-mar 2025	Utfall jan-mar 2026	Utfall 2025	Mål 2026
Antal programbesök, bibliotek och kulturhus	36 007	44 648	164 216	168 000
Antal programbesök, varav antal barn och unga, bibliotek och kulturhus	17 134	23 379	82 062	88 000
Antal museilektioner för barn och unga, museer och konsthall	483	517	2 070	2 000

5.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas

Antalet besök till biblioteken är 6 procent högre än motsvarande period föregående år. Det förklaras främst av att Frölunda kulturhus och bibliotek har återöppnat efter renovering samt att Hammarkullens bibliotek delvis var stängt på grund av en vattenläcka under inledningen av år 2025. Frölunda bibliotek har nu i princip samma antal besök som före renoveringen. Prognosen är målvärdet om 3,3 miljoner besök kommer att nås.

Antalet mediautlån vid biblioteken är 2 procent högre än motsvarande period föregående år, vilket främst förklaras av att Frölunda kulturhus och bibliotek har återöppnat. Frölunda bibliotek har nu i princip samma antal mediautlån som före renoveringen. Prognosen är att målvärdet om 4 miljoner utlån kommer att nås.

Antalet fysiska anläggningsbesök till museerna och konsthallen är 7 procent lägre än motsvarande period föregående år. Det kan främst förklaras av att Göteborgs Konsthall nu är stängd under flytten till Gamlestaden samt att Göteborgs konstmuseums utställning *Ilon Wiklands bildvärldar* var en mycket populär utställning förra året. Därtill är det nya utställningsutbudet avsevärt lägre på grund av att resurser behöver omprioriteras från utställningsproduktion till projektet flytt av museisamlingarna. Prognosen är att målvärdet om 720 000 besök kommer att nås.

Andelen förstagångsbesökare boende i Göteborgs kommun ligger på samma nivå som motsvarande period föregående år. Indikatorn mäter medelvärde för samtliga museer. Utfallet för perioden är lägre än årets målvärde, vilket främst kan förklaras få utställningsöppningar under perioden samt att utfallet för Göteborgs konstmuseum har minskat jämfört med motsvarande period föregående år (14 procent förstagångsbesökare), vilket drar ned medelvärde. Övriga museer ligger under perioden i intervallet 19–24 procent.

Indikator	Utfall jan-mar 2025	Utfall jan-mar 2026	Utfall 2025	Mål 2026
Antal biblioteksbesök	804 516	853 530	3 222 908	3 300 000
Antal mediautlån	999 369	1 023 678	3 818 795	4 000 000
Antal utlån av barnmedia på biblioteken	312 455	316 394	1 204 631	1 200 000
Antal programbesök, varav antal barn och unga, bibliotek och kulturhus	17 134	23 379	82 062	88 000
Antal programbesök, bibliotek och kulturhus	36 007	44 648	164 216	168 000
Antal fysiska anläggningsbesök till museerna och konsthallen	187 214	173 469	701 932	720 000
Antal museielektioner för barn och unga, museer och konsthall	483	517	2 070	2 000
Andel förstagångsbesökare boende i Göteborgs kommun (medelvärde för museerna)	19,7 %	19,5 %	22,8 %	24 %

Indikator	Utfall 2025	Mål 2026
Andel förskoleklasser som besökt sitt lokala bibliotek	-	75 %
Andel åk 4-klasser som besökt sitt lokala bibliotek	-	75 %
Andel aktiva användare vid biblioteken i förhållande till befolkningen	-	30,5 %
Antal erbjudna kulturaktiviteter till barn och unga på skoltid i förhållande till antal inskrivna elever vid förskolor, skolor och gymnasier i Göteborg	109 %	110 %
Antal barn och unga som deltar i kulturaktiviteter på fritiden med stöd av utjämningsbidrag, regionalt arrangörstöd samt annan extern finansiering	16 790	20 000

5.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen

Årets utfall på indikatorer från medarbetar- och chefsenkäten kommer under hösten och redovisas i årsrapport 2026.

Antal personer i arbetsmarknadsåtgärder och praktikplatser följs upp årligen och redovisas i årsrapport 2026.

Indikator	Utfall 2025	Mål 2026
Medarbetarenkäten: "Jag får den kompetensutveckling jag behöver för att göra ett gott arbete."	3,5	3,7
Chefsenkäten: "Jag får den kompetensutveckling jag behöver för att göra ett gott arbete."	3,7	3,9
Antal personer i arbetsmarknadsåtgärder och praktikplatser i förvaltningen	85	80
Antal personer i arbetsmarknadsåtgärder och praktikplatser som har fått anställning i förvaltningen	0	5

5.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist

De två indikatorerna som rör kulturlotsens verksamhet redovisas i delårsrapport augusti och årsrapport 2026.

Antal inventerade och klassificerade byggnader redovisas i delårsrapport augusti och årsrapport 2026. Samma sak gäller för antal inventerade stadsdelar där byggnaderna är klassificerade. Observera att den senare indikatorn utgår från de 83 stadsdelar som staden traditionellt är indelad i sedan sammanslagningen i Bergum 1982.

Indikator	Utfall 2025	Mål 2026
Antal rådgivningar/coachande samtal (kulturlotsen)	87	85
Antal förmedlade lokaler/samarbeten som lett till	16	20

Indikator	Utfall 2025	Mål 2026
etablering eller att kontrakt bibehålls (kulturlotsen)		
Antal inventerade och klassificerade byggnader	625	750
Antal inventerade stadsdelar där byggnaderna är klassificerade	2	3

5.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald

Antal unika kemiska produkter innehållande utfasningsämnen samt prioriterade riskminskningsämnen redovisas i delårsrapport augusti och årsrapport 2026. Observera att på grund av byte av IT-stöd för kemikaliehantering i Göteborgs Stad är det i nuläget inte möjligt att följa upp totalt antal produkter, endast antal unika produkter.

Andel verksamheter med källsortering av avfall, avfallsmängd per besök samt andel fossilfria verksamhetsfordon redovisas i delårsrapport augusti och årsrapport 2026.

Indikator	Utfall 2025	Mål 2026
Antal unika kemiska produkter innehållande utfasningsämnen	-	174
Antal unika kemiska produkter innehållande prioriterade riskminskningsämnen	-	170
Andel verksamheter med källsortering av avfall	75–99 %	80 %
Avfallsmängd per besök (kg/100 besök)	3,6	3,4
Andel fossilfria verksamhetsfordon	100 %	100 %
Elförbrukning (relativ förändring, kWh, jämförbara lokaler över 12 månader)	-5 %	-5 %

5.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov

Indikatorerna för antal nya produktioner av fria aktörer riktade till barn och unga (med stöd av utjämningsbidraget) samt andel aktiva användare vid biblioteken i förhållande till befolkningen följs upp årligen och redovisas i årsrapport 2026.

Indikatorerna för antal barn och unga som deltar i kulturaktiviteter på fritid respektive fritid och skoltid redovisas i delårsrapport augusti och årsrapport 2026. Samma sak gäller för antal erbjudna kulturaktiviteter till barn och unga på skoltid i förhållande till antal inskrivna elever vid förskolor, skolor och gymnasier i Göteborg samt antal utplacerade konstverk i deponeringsverksamheten.

Nöjdhetsindex publikupplevelse vid museer och konsthall är marginellt högre än motsvarande period föregående år. Prognosen är att årets målvärde kommer att nås.

Antal besök vid bibliotek i områden med socioekonomiska utmaningar är 14 procent högre än motsvarande period föregående år. Det förklaras främst av att

Hammarkullens bibliotek delvis var stängt föregående år på grund av en vattenläcka, positiva effekter av flytten av Hjällbo bibliotek till torget, utökade öppettider och en satsning på extra programverksamhet. Prognosen är att årets målvärde kommer att nås.

Antal utlån vid bibliotek i områden med socioekonomiska utmaningar är 5 procent lägre jämfört med motsvarande period föregående år. Utfallet skiljer sig åt på biblioteksnivå beroende på lokala omständigheter och det krävs ytterligare analys för att dra säkra slutsatser om generella förklaringar. Prognosen är att årets målvärde kommer att nås.

Antal museilektioner för barn och unga vid museer och konsthall är 7 procent högre än motsvarande period föregående år. Det förklaras främst av skillnader i när insatserna sker under åren. Prognosen är att årets målvärde kommer att nås.

Indikator	Utfall jan-mar 2025	Utfall jan-mar 2026	Utfall 2025	Mål 2026
Antal besök vid bibliotek i områden med socioekonomiska utmaningar	157 995	179 525	697 502	700 000
Antal utlån vid bibliotek i områden med socioekonomiska utmaningar	70 597	67 230	261 632	270 000
Antal museilektioner för barn och unga, museer och konsthall	483	517	2 070	2 000

Indikator	Q1 2025	Q1 2026	Utfall 2025	Mål 2026
Nöjdhetsindex publikupplevelse, museer och konsthall	8,3	8,6	8,6	8,6

Indikator	Utfall 2025	Mål 2026
Antal nya produktioner av fria aktörer riktade till barn och unga (med stöd av utjämningsbidraget)	30	30
Andel aktiva användare vid biblioteken i förhållande till befolkningen	-	30,5 %
Antal barn och unga som deltar i kulturaktiviteter på fritid och skoltid med stöd av utjämningsbidrag, regionalt arrangörsstöd, genom KuBo samt annan extern finansiering	123 000	140 000
Antal barn och unga som deltar i kulturaktiviteter på fritiden med stöd av utjämningsbidrag, regionalt arrangörsstöd samt annan extern finansiering	16 790	20 000
Antal erbjudna kulturaktiviteter till barn och unga på skoltid i förhållande till antal inskrivna elever vid förskolor, skolor och gymnasier i Göteborg	109 %	110 %
Antal utplacerade konstverk per år (deponeringsverksamheten)	730	900

5.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor

Årets utfall på indikatorer från medarbetar- och chefsenkäten kommer under hösten och redovisas i årsrapport 2026.

Andel sjukfrånvaro redovisas i delårsrapport augusti och årsrapport 2026.

Indikator	Utfall 2025	Mål 2026
Index "Hållbart medarbetarengagemang" i medarbetarenkäten	76	77
Index "Hållbart medarbetarengagemang" i chefsenkäten	77	77
Index "Arbetsbelastning och återhämtning" i medarbetarenkäten	64	66
Index "Arbetsbelastning och återhämtning" i chefsenkäten	52	Högre än 55
Andel medarbetare som uppger att de inte har varit utsatta för kränkande särbehandling/mobbning i arbetet	84 %	88 %
Index "Kommunikation" i medarbetarenkäten	74	76
Frågeområde "Organisatorisk tillit" i medarbetarenkäten	62	65
Andel sjukfrånvaro	5,3 %	6 %

5.3 Fördjupad ekonomisk uppföljning

Belopp i miljoner kronor	Perioden jan-mar 2026			Helår 2026		
Avdelning	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Budget	Avvikelse
Göteborgs museer och konsthall	1,0	1,2	-0,2	0	0	0
Göteborgs bibliotek och kulturhus	2,5	0,2	2,3	0	0	0
Kultur- och samhällsutveckling	0,3	0,2	0,1	0	0	0
Förvaltningsgemensamt	5,2	0,2	5,0	2,1	0	2,1
Resultat	9,0	1,8	7,2	2,1	0	2,1

Göteborgs museer och konsthall

Inga väsentliga avvikelser.

Göteborgs bibliotek och kulturhus

Inga väsentliga avvikelser.

Kultur- och samhällsutveckling

Inga väsentliga avvikelser.

Förvaltningsgemensamt

Utfallet för perioden är 5,2 miljoner kronor, vilket är en positiv budgetavvikelse på 5,0 miljoner kronor. Den främsta anledningen till den positiva avvikelsen är ej ännu nyttjade centrala medel. Kulturnämndens gåvomedel (konst) och IT-

kostnader är andra poster som avviker positivt mot budget för perioden.

Avdelningen prognostiserar ett överskott om 2,1 miljoner kronor på grund av att kulturnämndens gåvomedel (konst) redovisas som en anläggningstillgång.

6 Redovisning av nämndens uppdrag

6.1 Uppdrag från kommunfullmäktige

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Kulturnämnden får i uppdrag att realisera Nya Magasin i enlighet med förstudien. Uppdragsår 2021	 Pågående Kulturförvaltningen redovisade status i projektet Nya magasin i ett eget ärende till kulturnämnden i september 2025 (KN 2025-09-22 § 190). Per mars 2026 finns inga förseningar att redovisa. Kulturnämnden gav samtidigt kulturförvaltningen i uppdrag att återkomma med en uppdaterad kalkyl avseende driftskostnaderna för Nya magasin i god tid inför budgetarbetet för det år hyran börjar falla ut samt uppdrog åt förvaltningsdirektören att ingå avtal med Göteborgs Stads Leasing för verksamhetens inventarier i Nya magasin.
Kulturnämnden får i uppdrag att säkerställa att andelen av kapital- och driftskostnaden som idag bekostas av kommunala skattemedel inte ökar. Uppdragsår 2021	 Pågående Kommunfullmäktige beslutade i mars 2026 att godkänna reviderat inhyrningsbeslut avseende Göteborgs konstmuseum samt att anteckna kulturnämndens redovisning av uppdraget, att säkerställa att andelen av kapital- och driftkostnader som idag bekostas av kommunala skattemedel inte ökar, men inte förklara det fullgjort (2026-03-26 § 81). Kulturförvaltningen planerar att redovisa fortsatt omhändertagande av uppdraget till kulturnämnden under det fjärde kvartalet 2026.
Kulturnämnden får i uppdrag att realisera om- och tillbyggnad av Göteborgs konstmuseum. Uppdragsår 2022	 Pågående Kommunfullmäktige beslutade i mars 2026 att godkänna reviderat inhyrningsbeslut avseende Göteborgs konstmuseum samt att anteckna kulturnämndens redovisning av uppdraget, att säkerställa att andelen av kapital- och driftkostnader som idag bekostas av kommunala skattemedel inte ökar, men inte förklara det fullgjort (2026-03-26 § 81). Kulturförvaltningen planerar att redovisa fortsatt omhändertagande av uppdraget till kulturnämnden under det fjärde kvartalet 2026.
Kulturnämnden får i uppdrag att följa upp Göteborgs Stads plan för kulturprogrammet 2023–2026 i enlighet med vad som framkommer av planen Uppdragsår 2023	 Pågående Kulturförvaltningen redovisade den årliga uppföljningen av planen i årsrapport 2025. Under 2026 genomför kulturförvaltningen en slututvärdering av planen.
Kulturnämnden får i uppdrag att i samverkan med Higab påbörja planering för ett	 Pågående Kulturnämnden antecknade i juni 2025 en delredovisning

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
kulturhus och allaktivitetsarena i Biskopsgården. I ett första steg ska för- och nackdelar med en nybyggd byggnad kontra tillskapandet av verksamheterna i befintliga byggnader belysas. Planeringen ska göras i nära samverkan med boende och lokala föreningar. Uppdragsår 2023	av kommunfullmäktiges uppdrag (2025-06-19 § 150) och gav i september 2025 uppdrag till stadsfastighetsförvaltningen att söka lokal i befintligt lokalbestånd (2025-09-22 § 192). I Göteborgs Stads budget 2026 har nämnden för demokrati och medborgarservice i uppdrag att i samverkan med kulturnämnden och socialnämnden Hisingen påbörja arbetet med utformningen av kultur- allaktivitets- och demokratihuset i Biskopsgården tillsammans med invånare och civilsamhället. Återrapporteringen ska ske till nämnden för demokrati och medborgarservice. Kulturförvaltningen bedömer att de två uppdragen syftar till samma resultat. Kulturförvaltningen återkommer till kulturnämnden när ytterligare planering, tillsammans med berörda förvaltningar och bolag, har skett.
Kulturnämnden får i uppdrag att inrätta ett bibliotek i Norra Biskopsgården. Uppdragsår 2023	 Pågående Kulturförvaltningen har tidigare redovisat att biblioteket skulle öppna i september 2026, givet att förvaltningen får tillträde till lokalerna i augusti 2026, samt att förvaltningen skulle återkomma till kulturnämnden med förslag till beslut om tidpunkt för öppnande i juni 2026. Tidpunkten behöver flyttas fram i tid, från juni till augusti 2026. Skälet är att tidplanen för renoveringen ännu inte är fastställd. Den osäkra tidplanen för renoveringen innebär att tidpunkten för när verksamheten kan öppna sannolikt behöver flyttas till oktober istället för september 2026.
Kulturnämnden får i uppdrag att utreda hur ytterligare en kultur- eller allaktivitetsarena än den som planeras i Biskopsgården ska inrättas. Innehållet ska utformas tillsammans med invånare. Uppdragsår 2023	 Pågående Kulturförvaltningen planerar att delredovisa uppdraget till kulturnämnden i årsrapport 2026. Nämnden för demokrati och medborgarservice har uppdragit till sin förvaltning att utreda en placering av ett allaktivitetshus i Nordost utifrån var det är störst behov. Utredningen ska ske i samverkan med invånare och föreningsliv. Kulturförvaltningen bedömer att de två uppdragen syftar till samma resultat. Kulturförvaltningen återkommer till kulturnämnden när ytterligare planering, tillsammans med berörda förvaltningar och bolag, har skett.
Kulturnämnden får i uppdrag att inkludera barn och unga som en prioriterad målgrupp i nästa revidering av kulturprogrammet, utifrån uppföljning och utvärdering av Göteborgs Stads plan för barn- och unguddkultur. Uppdragsår 2024	 Pågående Kulturnämnden beslutade i december 2025 att ge kulturförvaltningen i uppdrag att bereda ett igångsättningsärende inför revidering av Göteborgs Stads kulturprogram (KN 2025-12-15 § 258). Uppdraget hanteras i beredningen av ett förslag till igångsättningsbeslut samt vid revidering av kulturprogrammet efter eventuellt igångsättningsbeslut.
Alla nämnder och bolag får i uppdrag att stärka arbetet med att förebygga avfall. Återrapportering sker i respektive nämnd.	 Pågående Kulturförvaltningen tar om hand uppdraget genom att kartlägga verksamheternas aktiviteter för avfalls- hantering samt att utveckla den interna samverkan i

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Uppdragsår 2025	arbetet med att ta fram relevanta aktiviteter. Förvaltningen planerar att redovisa uppdraget till kulturnämnden i delårsrapport augusti 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. Uppdragsår 2025	 Avslutad Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (2026-02-06 § 38).
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. Uppdragsår 2025	 Avslutad Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (2026-02-06 § 38).
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. Uppdragsår 2025	 Avslutad Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (2026-02-06 § 38).
Idrotts- och föreningsnämnden och kulturnämnden får i uppdrag att utreda hur samlokaliseringen av idrott- och kulturverksamheter kan öka där det bedöms lämpligt ur verksamhetssynpunkt. Uppdragsår 2025	 Pågående Idrotts- och föreningsförvaltningen redovisade uppdraget till sin nämnd i mars 2026. Utredningen har resulterat i ökad kunskap om förutsättningarna för samlokalisering. Utredningen har också resulterat i att förvaltningarna har hittat samarbetsformer kring framtagandet av lokalbehovsplaner och identifierat lämpliga ytor att utöka med kulturfunktioner inom idrotts- och föreningsförvaltningens bestånd. Förvaltningarna kommer arbeta vidare för att implementera åtgärderna i linjen. Slutsatserna är att förståelse för varandras behov ökar möjligheterna att kunna upptäcka potentiella matchningar, både på kort och lång sikt. Fokus på gemensamma målgrupper, breddat förvaltningsöverskridande samarbete, samt styrning och arbetssätt som underlättar utifrån stadens och enskilda förvaltningarnas ekonomiska och organisatoriska

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
	förutsättningar är andra faktorer som ökar möjligheterna till samlokalisering av idrott- och kulturverksamheter. Idrotts- och föreningsnämnden förklarade uppdraget fullgjort och gav sin förvaltning i uppdrag att arbeta för ökad samlokalisering och samnyttjan av idrotts- och kulturverksamheter i enlighet med de åtgärder som lyfts fram i utredningen (2026-03-24 § 49). Kulturförvaltningen kommer att anmäla handlingarna från idrotts- och föreningsnämnden till kulturnämnden.
Kulturnämnden får i uppdrag att i samverkan med berörda nämnder och bolagsstyrelser inom tillståndshantering, fastighet och besöksnäringen undanröja hinder och ta fram åtgärder för ökad filmproduktion i Göteborg Uppdragsår 2025	 Avslutad Kulturnämnden har hemställt till kommunfullmäktige att budgetuppdraget ska förklaras fullgjort (2026-03-23 § 57).
Alla nämnder och bolag får i uppdrag att utifrån sina verksamheter tydliggöra de insatser staden gör för att motverka rasism och säkerställa likvärdig service och bemötande. Uppdragsår 2026	 Pågående Uppdraget gavs av kommunfullmäktige i februari 2026. Kulturförvaltningen återkommer med information om planerad tid för redovisning av uppdraget i delårsrapport augusti 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden. Uppdragsår 2026	 Pågående Kulturförvaltningen planerar att redovisa uppdraget till nämnden i december 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att i samverkan med stadsfastighetsnämnden genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet. Arbetet ska ske utifrån lokala förutsättningar och behov. Lokala arbetstagar-representanter ska involveras i genomförandet. Återrapporteringen ska ske till respektive nämnd/bolagsstyrelse. Uppdragsår 2026	 Pågående Kulturförvaltningen planerar att redovisa uppdrag till kulturnämnden i årsrapport 2026.

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att understödja och bidra till Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020–2030 Uppdragsår 2026	 Pågående Kulturförvaltningen utökar sin samverkan 2026 för att kunna erbjuda kulturaktiviteter för barn och unga på fritiden i större utsträckning än tidigare. Samverkan är formaliserad i en överenskommelse med tillhörande finansieringsavtal för tre år om sex miljoner kronor. Förutom Bostadsbolaget, Poseidon och Familjebostäder inom Framtidskoncernen medverkar socialförvaltningarna Hisingen, Nordost och Sydväst, grundskoleförvaltningen och kulturförvaltningen. Verksamheten startar under första kvartalet och äger rum i fyra områden i staden: Hammarkullen, Bergsjön, Tynnered/Frölunda och Biskopsgården. Kulturförvaltningen planerar att redovisa uppdraget till kulturnämnden i årsrapport 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg. Uppdragsår 2026	 Pågående Kulturförvaltningen planerar att redovisa uppdraget till kulturnämnden i årsrapport 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spendrappport och miljöspendrapport inarbeta förbättringar avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlingsnämnden ska bistå i detta arbete. Uppdragsår 2026	 Pågående Kulturförvaltningen planerar att redovisa uppdraget till kulturnämnden i årsrapport 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljönämnden leda och stödja arbetet. Uppdragsår 2026	 Pågående Kulturförvaltningen planerar att redovisa uppdraget i samband med delårsrapport augusti 2026.

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Kulturnämnden får i uppdrag att i samverkan med grundskolenämnden, förskolenämnden, äldre- samt vård- och omsorgsnämnden ta fram förslag för att bättre tillgodose barn och äldres behov av kultur. Återrapporteringen ska ske till kulturnämnden. Uppdragsår 2026	 Pågående Kulturförvaltningens bedömning är att uppdraget behöver hanteras utifrån att skapa långsiktiga förutsättningar och strukturer för att bättre möta behovet av kultur för barn och unga och äldre. Kulturförvaltningen kommer att genomföra en nuläges- och behovsanalys av förvaltningens arbete med äldre i samverkan med äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen samt förvaltningen för funktionsstöd. Målsättningen är att konkretisera samarbetet i en överenskommelse. Syftet att underlätta förmedling av kultur för äldre. Utgångspunkten i arbetet är den rapport som är framtagen inom ramen för Göteborgs Stads plan för kulturprogrammet 2023–2026. Kulturförvaltningen kommer att, med utgångspunkt i behov som identifierades i barnbokslut 2025, inrätta ett förvaltningsövergripande forum, för att stödja ett systematiskt och förvaltningsövergripande utvecklingsarbete avseende målgruppen barn och unga. Ett forum stärker även rättighetsarbetet med prioritet på barn och unga, med utgångspunkt i kommunstyrelsens förslag till Göteborgs Stads riktlinje för arbetet med mänskliga rättigheter och likvärdig service. Vidare kommer förvaltningen att genomföra en nuläges- och behovsanalys gällande organisering av förvaltningens interna arbete med förmedling av kultur för barn och unga genom KuBo. Uppdraget kommer att återrapporteras till kulturnämnden senast i årsrapport 2026.
Kulturnämnden får i uppdrag att öka stödet till det fria kulturlivet. Återrapporteringen ska ske till kulturnämnden Uppdragsår 2026	 Pågående Kulturförvaltningen har sett behov av förstärkning inom samtliga stödformer under en längre tid. Kulturstödet har inte räknats upp i samma takt som befolkningen har ökat och allmänna kostnadsökningar, att nya aktörer tillkommer i det fria kulturlivet och befintliga verksamheter vill utvecklas. Samtidigt har kulturanslag från andra finansörer så som stat, region och studieförbund under senare år minskat. Från och med 2026 har nämnden en politiskt fastställt princip om att indexering av den sökbara kulturstödsbudgeten ska ske med motsvarande den procentsats som nämndens övriga verksamheter skrivs upp med. Tidigare har uppräknings av kulturstödsbudgeten främst prioriterats till att räkna upp de treåriga stöden i verksamhetsstödet, utifrån att det regleras i reglerna för den stödformen. Kommunfullmäktiges förstärkning om fem miljoner kronor har fördelats över hela kulturstödsbudgeten och dess olika stödformer. Förstärkningen gör det möjligt att bevilja högre belopp samt att bevilja fler kvalificerade ansökningar. Det leder i sin tur till att invånarnas och besökarnas tillgång till kultur ökar samt ökad måluppfyllelse på målet att skapa goda och hållbara villkor för det fria kulturlivet i Göteborg. Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden förklarar uppdraget fullgjort i samband med delårsrapport mars 2026.

6.1.1 Redovisning av uppdrag som sker i samverkan med kulturnämnden

Uppdrag från kommunfullmäktige som är riktade till andra nämnder och som sker i samverkan med kulturnämnden, redovisas till ansvarig nämnd. Kulturförvaltningen informerar kulturnämnden nedan om några sådana uppdrag.

Socialnämnden Centrum får i uppdrag att i samverkan med kulturnämnden hitta en långsiktig samverkansform med civilsamhället för driften av de nationella minoriteternas kulturhus, till exempel i form av ett idéburet offentligt partnerskap. För detta höjs både socialnämnden Centrum och kulturnämndens kommunbidragsram med 0,5 mnkr vardera för 2025 och framåt.

Uppdraget gavs i kompletterande budget oktober 2025 (kommunfullmäktige 2025-11-27 § 491).

Socialförvaltningen Centrum och kulturförvaltningen planerar att inventera nationella minoriteters behov och intresse av samverkan för ett nationella minoriteters kulturhus samt inventera förvaltningars behov. Detta kommer att behöva ligga grund för ett idéburet offentligt partnerskap (IOP). Inventeringarna samordnas av socialförvaltningen Centrum. Utgångspunkten i kulturförvaltningens arbete är att genomföra en nuläges- och behovsanalys av förvaltningens arbete med nationella minoriteter i relation till lagstiftning och stadens styrning.

Nämnden för demokrati och medborgarservice får i uppdrag att i samverkan med kulturnämnden utreda möjligheten att starta ett pilotprojekt där personal från medborgarkontor har sin arbetsplats på bibliotek i områden där det inte finns medborgarkontor. Återrapporteringen ska ske till nämnden för demokrati och medborgarservice.

Uppdraget gavs i Göteborgs Stads budget 2026.

Förvaltningen för demokrati och medborgarservice redovisar uppdraget till sin nämnd i april 2026. Kulturförvaltningen informerar sedan kulturnämnden.

6.2 Uppdrag från kulturnämnden

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Att återkomma med förslag till hantering av hyran för Remfabriken efter att Higabs hyressättningsmodell beslutats i kommunfullmäktige. Uppdragsår 2018	 Avslutad Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (2026-02-06 § 38).
Förvaltningen får i uppdrag att utifrån förstudiens resultat, om möjligheten för Angereds bibliotek att expandera inom fastigheten Kulturhuset Blå Stället, återkomma med ett ärende till	 Avslutad Kulturnämnden har beslutat att uppdraget utgår (2025-03-24 § 72).

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
kulturnämnden som beaktar tillgången till möjliga bibliotekslokaler i Angered, arbetsmiljö och ekonomiska konsekvenser. Uppdragsår 2021	
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att under 2024 återkomma till nämnden med förslag på hur behovet av biblioteksservice i stadsdelen Lundby kan mötas på ett effektivt sätt i väntan på nytt kulturhus vid Backaplan. Uppdragsår 2023	 Avslutad Kulturnämnden har beslutat att uppdraget utgår (2025-03-24 § 73).
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att under 2025 återkomma med förslag på datum för öppnande av Göteborgs Konsthall i Gamlestaden och öppettider för den publika verksamheten där. Uppdragsår 2024	 Pågående Kulturförvaltningen fick i december 2025 besked om att förvaltningen får tillträde till lokalerna den 1 januari 2027. Förvaltningen planerar att återkomma till kulturnämnden under 2026 med förslag på öppningsdatum och öppettider.
Kulturnämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att fördela återstående medel i reserven, som under året inte behöver nyttjas för att hantera risker och oförutsedda kostnader, till att minska förvaltningens långsiktiga kostnader, högre måluppfyllelse på kommunfullmäktiges mål och till att förstärka stödet till det fria kulturlivet. Uppdragsår 2024	 Avslutad Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (2026-02-06 § 38).
Kulturnämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att under 2025 fortsätta att effektivisera verksamheten i syfte att minska de långsiktigt fasta kostnaderna. Uppdragsår 2024	 Avslutad Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (2026-02-06 § 38).
Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att återkomma med en	 Pågående Kulturnämnden har återtagit uppdraget (2025-09-22 §

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
uppdaterad kalkyl avseende driftskostnaderna för Nya Magasin i god tid inför budgetarbetet 2027. Uppdragsår 2024	190).
Kulturnämnden ger stadsfastighetsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie avseende lokal för ett folkbibliotek i Gamlestaden och återkomma till kulturnämnden med ett kostnadsförslag. Uppdragsår 2024	 Pågående Lokalsök pågår. Hittills har ingen av de identifierade lokalerna bedömts vara lämpliga.
Kulturnämnden ger stadsfastighetsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie avseende lokalanpassningar för kaféverksamheten på Frölunda Kulturhus i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande Alternativ 2 a och återkomma till kulturnämnden med en kostnadsberäkning av respektive förslag. Uppdragsår 2024	 Pågående Kulturförvaltningen återkommer med en planerad tid för redovisning till kulturnämnden efter att stadsfastighetsförvaltningens förstudie om lokal-anpassning är klar. Stadsfastighetsförvaltningen har signalerat till kulturförvaltningen att kostnaden för den beställda förstudien kommer att öka från tidigare lämnat besked. Avstämning pågår om nästa steg med stadsfastighetsförvaltningen och idrotts- och föreningsförvaltningen.
Kulturnämnden uppdrar till förvaltningsdirektören att återkomma med förslag på tidsperiod för renovering av Majornas bibliotek och redovisning av hur biblioteksservice i området kan upprätthållas under renoveringen. Uppdragsår 2024	 Pågående Stena fastigheter förvärvade under 2025 fastigheten som rymmer Majornas bibliotek. Förhandling om lokalanpassningar och renovering pågår med Stena fastigheter. Kulturförvaltningens mål är att ha ett nytt hyresavtal på plats i juni 2026. Preliminär tidplan är att verksamheten stänger för renovering i slutet av 2026. Därmed säkerställs även att biblioteket är öppet under de allmänna valen 2026. Förvaltningen återkommer till nämnden efter avslutade förhandlingar.
Kulturnämnden uppdrar till förvaltningsdirektören att återkomma med förslag till när stängning av Linnéstadens bibliotek kan ske samtidigt som det nya biblioteket i Lagerhuset kan öppnas. Uppdragsår 2024	 Avslutad Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (2025-05-26 § 125).
Kulturnämnden uppdrar till förvaltningsdirektören att, i avvaktan på	 Pågående Dialog med förskoleförvaltningen pågår. Öppna förskolan

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
stadsfastighetsförvaltningens förstudie, undersöka hur kompenserande biblioteksservice för barn kan bedrivas i Gamlestadens medborgarhus i samverkan med förskoleförvaltningen. Uppdragsår 2024	i Gamlestaden beräknas öppna i augusti 2026 i medborgarhuset. Målsättning är att samverkan ska starta upp i samband med att öppna förskolan öppnar för att utvärderas efter ett år.
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att bereda ett igångsättningsärende inför revidering av Göteborgs Stads kulturprogram i enlighet med förvaltningens förslag Uppdragsår 2025	 Pågående Kulturförvaltningen planerar att redovisa ett ärende till kulturnämnden, med förslag på ett igångsättningsbeslut, i slutet av 2026.
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att under 2025 ta fram en lokalbehovsanalys för ett folkbibliotek och kultur- eller allaktivitetsarena vid Backaplan som kan ligga till grund för ett lokalsök. Uppdragsår 2025	 Avslutad Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (2025-09-22 § 191).
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att undersöka förutsättningarna för nämnden att säkerställa filmklustret på Lindholmen. Uppdragsår 2025	 Avslutad Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (2026-01-19 § 10).
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utifrån stadsfastighetsförvaltningens förstudies resultat, avseende en lokal för ett folkbibliotek och kultur- eller allaktivitetsarena vid Backaplan, återkomma med ett ärende till kulturnämnden. Uppdragsår 2025	 Pågående Stadsfastighetsförvaltningen har inte hittat någon lämplig lokal vid Backaplan. Kulturförvaltningen föreslår att stanna kvar i nuvarande lokaler och återkomma under 2026 med redovisning av vilka anpassningar av lokaler och verksamhet som krävs för att uppfylla uppdraget.
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utifrån stadsfastighetsförvaltningens förstudies resultat, avseende kundanpassning inom fastigheten Kulturhuset Blå	 Pågående Stadsfastighetsförvaltningens förstudie kommer ske under det tredje och fjärde kvartalet 2026. Kulturförvaltningen återkommer i delårsrapport augusti 2026 med information om planerad tidpunkt för

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Stället, återkomma med ett ärende till kulturnämnden. Uppdragsår 2025	redovisning av ett ärende till kulturnämnden.
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med en bedömning på en övergripande nivå om det finns behov av att ytterligare revidera regler, i syfte att öka transparensen och förutsättningarna för ett hållbart kulturliv i Göteborg. Uppdragsår 2025	 Avslutad Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (2025-09-22 § 191).
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på revidering av kulturnämndens riktlinjer för kulturstöd till det fria kulturlivet, regler för kulturstipendier samt kulturnämndens regler för arbetsstipendium för författare i enlighet med yrkandet. Uppdragsår 2025	 Avslutad Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (2026-02-06 § 38).
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med nya regelverk för kulturnämndens stödformer för film och rörlig bild. Uppdragsår 2025	 Pågående Kulturförvaltningen redovisade uppdraget till kulturnämnden i mars 2026. Nämnden bordlade ärendet.
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att, i samverkan med socialförvaltningen Sydväst, undersöka om det är möjligt att skapa sociala arbetstillfällen genom kaféverksamhet på Frölunda kulturhus och återkomma med ett ärende till kulturnämnden. Uppdragsår 2025	 Pågående Kulturförvaltningen redovisar uppdraget till kulturnämnden i april 2026.
Kulturnämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att fördela återstående medel i reserven,	 Pågående Kulturnämnden planerar att redovisa uppdraget till

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
som under året inte behöver nyttjas för att hantera risker och oförutsedda kostnader, till att minska förvaltningens långsiktiga kostnader samt till åtgärder för högre måluppfyllelse på kommunfullmäktiges mål och riktlinjer Uppdragsår 2025	kulturnämnden i årsrapport 2026.
Kulturnämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att omförhandla nuvarande kontrakt för Lundby bibliotek med ett års förlängning. Uppdragsår 2025	 Avslutad Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (2026-02-06 § 38).
Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att återkomma med en uppdaterad kalkyl avseende driftskostnaderna för Nya magasin i god tid inför budgetarbetet för det år hyran börjar falla ut. Uppdragsår 2025	 Pågående Kulturförvaltningen planerar att redovisa ett ärende till kulturnämnden under första kvartalet 2027.
Kulturnämnden ger stadsfastighetsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie avseende kundanpassning inom fastigheten Kulturhuset Blå Stället och återkomma till kulturnämnden med ett kostnadsförslag. Uppdragsår 2025	 Pågående Stadsfastighetsförvaltningens förstudie kommer ske under det tredje och fjärde kvartalet 2026. Kulturförvaltningen återkommer i delårsrapport augusti 2026 med information planerad tidpunkt för redovisning av ett ärende till kulturnämnden.
Kulturnämnden ger stadsfastighetsförvaltningen i uppdrag att söka en lokal för ett folkbibliotek och kultur- eller allaktivitetsarena vid Backaplan och därefter återkomma till kulturnämnden med förstudie inklusive kostnadsförslag. Uppdragsår 2025	 Pågående Stadsfastighetsförvaltningen har inte hittat någon lämplig lokal vid Backaplan. Kulturförvaltningen redovisar lokalsöket till kulturnämnden i april 2026. Kulturförvaltningen föreslår att stanna kvar i nuvarande lokaler och återkomma under 2026 med redovisning av vilka anpassningar av lokaler och verksamhet som krävs för att uppfylla uppdraget.
Kulturnämnden ger stadsfastighetsförvaltningen i uppdrag att söka en lokal i Biskopsgården inom stadens	 Pågående Kulturförvaltningen har i dagsläget ingen uppskattad tid för redovisning av uppdraget. Förvaltningen återkommer

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
befintliga bestånd för en kultur- och allaktivitetsarena och därefter återkomma till kulturnämnden med förstudie inklusive kostnadsförslag. Uppdragsår 2025	med ytterligare information i delårsrapport augusti 2026. I Göteborgs Stads budget 2026 har nämnden för demokrati och medborgarservice i uppdrag att i samverkan med kulturnämnden och socialnämnden Hisingen påbörja arbetet med utformningen av kultur- allaktivitets- och demokratihuset i Biskopsgården tillsammans med invånare och civilsamhället. Återrapporteringen ska ske till nämnden för demokrati och medborgarservice. Kulturförvaltningen bedömer att de två uppdragen syftar till samma resultat. Kulturförvaltningen återkommer till kulturnämnden när ytterligare planering, tillsammans med berörda förvaltningar och bolag, har skett.
Kulturnämnden uppdrar till förvaltningsdirektören att hösten 2025 återkomma i eget ärende med tidplan för öppnande av ett bibliotek i Norra Biskopsgården samt förslag till ordinarie öppettider för verksamheten. Uppdragsår 2025	 Pågående Kulturförvaltningen har tidigare redovisat att biblioteket preliminärt kan öppna i september 2026, givet att kulturförvaltningen får tillträde till lokalen i augusti 2026. Tidplan för renoveringen är dock ännu inte fastställd. Osäkerheter om tidplanen innebär att verksamhetens öppning sannolikt behöver flyttas fram till oktober 2026. Det innebär även att förvaltningens planerade tidpunkt för att redovisa ett ärende med förslag till öppettider och öppningsdatum flyttas fram till augusti 2026.
Förvaltningen får i uppdrag att stärka språkutvecklingen hos barn med annat modersmål än svenska genom att genomföra en riktad satsning på ökade inköp av barnböcker på andra språk än svenska. Uppdragsår 2026	 Pågående Forskning visar att individer som är starka i sina modersmål har lättare att lära sig nya språk. Högläsning för och med små barn stärker barnens språkutveckling. Kulturförvaltningens omhändertagande av uppdraget kommer därför att fokusera på inköp av barnböcker till målgruppen 0–5 år, det vill säga pekböcker (kartongböcker), småbarnsbilderböcker, bilderböcker och faktaböcker. Urvalet av språk kommer att ske utifrån dialoger med förskoleförvaltningen och grundskoleförvaltningen. Litteraturförmedling behöver gå hand i hand med uppdraget. Det innebär att koppla på språk- och läsfrämjande arbete med familjer med små barn. Förvaltningen planerar för att bibliotek ska få information om vilka språk som förstärks och de kommer att uppmanas att stärka sitt arbete med skyltning, programverksamhet och kommunikation med målgruppen i närområdet. Öppna förskolor, förskolor, barnavårdscentraler och koordinatörer för familjecentrerat arbetssätt kommer också att få information som de kan sprida till berörda familjer och vårdnadshavare. Kulturförvaltningen planerar att redovisa uppdraget till kulturnämnden i årsrapport 2026.
Förvaltningen får i uppdrag att utveckla stadens befintliga mötesplatser för seniorer till litterära och kreativa mötesplatser i samverkan med äldre- samt vård- och omsorgsförvaltningen och andra relevanta aktörer.	 Pågående Kulturförvaltningens bedömning är att uppdraget behöver hanteras utifrån att skapa långsiktiga förutsättningar och strukturer för att bättre möta behovet av kultur för äldre. Därför bedömer förvaltningen att uppdraget kommer att hanteras inom ramen för kommunfullmäktiges uppdrag <i>Att i samverkan med grundskolenämnden, förskolenämnden, äldre- samt vård- och omsorgsnämnden ta fram förslag för att bättra</i>

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Uppdragsår 2026	<i>tillgodose barn och äldres behov av kultur.</i> Det innebär att förvaltningen kommer att genomföra en nuläges- och behovsanalys av förvaltningens arbete med äldre i samverkan med förvaltningen för vård och omsorg samt förvaltningen för funktionsstöd. Målsättningen är att konkretisera samarbetet i en överenskommelse. Syftet att underlätta förmedling av kultur för äldre. Utgångspunkten i arbetet är den rapport som är framtagen inom ramen för Göteborgs Stads plan för kulturprogrammet 2023–2026. Uppdraget kommer att återrapporteras till kulturnämnden senast i årsrapport 2026.
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att i samverkan med Västra Götalandsregionen bereda och genomföra värdskap för ICORN:s internationella nätverksmöte 2027. Under beredning ska förvaltningen tillsammans med Västra Götalandsregionen undersöka förutsättningar för externa medel för genomförandet. Uppdragsår 2026	 Pågående Kulturnämnden gav uppdraget i mars (2026-03-23 § 61). Kulturförvaltningen återkommer med redovisning eller information om planerad tid för redovisning av uppdraget i delårsrapport augusti 2026.
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att införa kompletterande gåva vid årets medborgarskapsceremoni på nationaldagen bestående av ett museikort. Kostnaden för år 2026 hanteras genom kulturnämndens reserv. Uppdragsår 2026	 Pågående Kulturnämnden gav uppdraget i mars (2026-03-23 § 66). Kulturförvaltningen återkommer med redovisning eller information om planerad tid för redovisning av uppdraget i delårsrapport augusti 2026.
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att med utgångspunkt från bilagd avsiktsförklaring ingå avtal med Västra Götalandsregionen som tydliggör ansvarsfördelning mellan parterna. Uppdragsår 2026	 Pågående Kulturnämnden gav uppdraget i mars (2026-03-23 § 61). Kulturförvaltningen återkommer med redovisning eller information om planerad tid för redovisning av uppdraget i delårsrapport augusti 2026.
Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda vidare Göteborgs-förslag ID:13424 Kulturstipendium för långsiktigt gräsrots-engagemang enligt yrkandet (protokollsbilaga 2).	 Pågående Kulturnämnden gav uppdraget i mars (2026-03-23 § 55). Kulturförvaltningen återkommer med redovisning eller information om planerad tid för redovisning av uppdraget i delårsrapport augusti 2026.

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Uppdragsår 2026	
Kulturnämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att teckna ett avtal med Film i Väst om medfinansiering av produktionskontoren på Lindholmen. Uppdragsår 2026	 Pågående Sedan årsskiftet har arbetet med produktionskontoren på Lindholmen tydliggjort vissa utmaningar gällande hyresnivå samt tillkommande kostnader för lösöre, bredband, el med mera. Utifrån förändrade förutsättningar är Film i Väst i dagsläget inte beredda att skriva kontrakt med Älvstranden Utveckling AB för befintliga produktionskontor på Lindholmen. Alternativa lokaler undersöks nu för produktionskontor, både på kort och mellanlång sikt. Det finns tydliga fördelar att hitta en mer långsiktig lösning. Förvaltningens räknar med att redovisa uppdraget under 2026.